



**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERBITAN SERTIFIKAT LAIK HYGIENE SANITASI
JASA BOGA/ RUMAH MAKAN**

2025

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718



**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT**
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718

Nomor SOP	: OT.02.02/C.IX.4/743/2025
Tanggal Pembuatan	: 05 Maret 2025
Tanggal Revisi	: 22 Oktober 2025
Tanggal Pengesahan	: 23 Oktober 2025
Disahkan Oleh	 Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M.
Nama SOP	SOP Penerbitan Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga / Rumah Makan

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan; 2. Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2024 tentang peraturan pelaksanaan Undang-undang No.17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pendoman Penyusunan Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan 6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 Tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara Yang Melayani Lalu Lintas Domestik 7. International Health Regulation (IHR) Tahun 2005	1. Petugas Karantina Kesehatan (Tenaga fungsional sanitarian dan entomolog) 2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK" 3. Petugas tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Surat Keluar SRIKANDI 2. SOP Sampel Makanan dan Minuman di Wilayah Pelabuhan / Bandara 3. SOP Pengawasan Fisik Lingkungan TPP di Wilayah Pelabuhan / Bandara	1. Alat Tulis, Komputer / PC 2. Hasil Pemeriksaan TPP dan sampel makanan
	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP Penerbitan Sertifikat Air Bersih di SOP Penerbitan Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga / Rumah Makan disusun dengan baik, maka dapat menyebabkan pembacaan hasil yang tidak sesuai dengan keadaan yang semestinya	Terdatanya Penerbitan Sertifikat

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	Ka. TIM KERJA 3	Petugas Karkes	ARSIPARIS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Mendisposisi surat permohonan dari pengguna jasa serta memberi arahan kepada katimker 3 untuk mengkoordinasikan penerbitan Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga / Rumah Makan					Konsep usulan	2 Menit	Konsep Usulan	
2.	Menugaskan petugas karkes untuk melakukan kegiatan penerbitan Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga / Rumah Makan					- Disposisi	3 Menit	Disposisi	
3.	Membuat Billing Pembayaran PNBP untuk penerbitan sertifikat Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga / Rumah Makan					Billing Pembayaran	5. Menit	Billing Pembayaran	Setelah dilakukan Pembayaran Billing
4	Menerbitkan Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga / Rumah Makan					Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga / Rumah Makan	5 Menit	Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga / Rumah Makan	
5	Mengarsipkan data penerbitan Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga / Rumah Makan dengan prinsip " CERDAS "					Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga / Rumah Makan dan billing Pembayaran	5 Menit	Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga / Rumah Makan dan billing Pembayaran	
	JUMLAH					20 menit			